

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника СФКНАУ

Тетяна ЛИСАК

2024р.



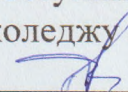
ПОЛОЖЕННЯ

про методично-наукову раду коледжу

УЗГОДЖЕНО

Заступник начальника

коледжу з навчальної роботи

 Оксана ГРЕБЕЦЬ

« 26 » 03 2024 р.

Обговорено та схвалено на
засіданні педагогічної ради
коледжу

Протокол №4 від 26. 03. 2024 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.2 Методично-наукова рада – це колегіальний дорадчий орган коледжу, який координує питання освітньої, виховної, навчально-методичної й наукової діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти, визначає головні напрямки і завдання педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності коледжу.

1.3 Методично-наукова рада сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, удосконаленню освітнього процесу і підвищенню професійного рівня педагогічних працівників коледжу.

1.4 Метою діяльності методично-наукової ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогічного колективу і впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій.

1.5 Методично-наукова рада планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних, науково-методичних заходів, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень, керує роботою циклових комісій.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНО-НАУКОВОЇ РАДИ

2.1 Головні завдання методично-наукової ради:

✓ вдосконалення методичної роботи в коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти;

✓ визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації навчального-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

✓ науково-методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

✓ розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;

✓ розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів;

✓ навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;

✓ аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

2.2 Основні функції методично-наукової ради:

✓ координація методичної роботи в коледжі;
✓ визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;

✓ аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
✓ контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
✓ розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;

✓ розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;

✓ розгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально- методичних комплексів дисциплін;

✓ розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;

✓ вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;

✓ розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників Коледжу;

✓ розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;

✓ допомога викладачам в питаннях самоосвіти;

✓ розгляді інших питань навчально-методичної роботи в коледжі.

2.3 Основні напрями діяльності методично-наукової ради:

✓ вибір стратегії методичної діяльності коледжу у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;

✓ керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;

✓ координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи у коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;

✓ удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу та його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;

✓ забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями коледжу;

✓ здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;

- ✓ розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- ✓ координація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій;
- ✓ сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- ✓ надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;
- ✓ розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- ✓ розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти;
- ✓ вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;
- ✓ надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі;
- ✓ участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес;
- ✓ організація та проведення заходів коледжу відповідно до плану роботи.

3 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНО-НАУКОВОЇ РАДИ

3.1 Методично-наукова рада створюється наказом начальника коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2 Головою методично-наукової ради є начальник коледжу.

3.3 До складу методично-наукової ради входять: заступники начальника, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, методист, завідувач навчально-виробничими майстернями, майстри виробничого навчання, практичний психолог, викладачі.

До складу методично-наукової можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники коледжу.

3.4 Секретар методично-наукової ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНО-НАУКОВОЇ РАДИ

4.1 Засідання методично-наукової ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше одного разу на два місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання методично-наукової ради.

4.2 Рішення методично-наукової ради коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методично-наукової ради.

4.3 Рішення методично-наукової ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами коледжу, посадовими особами та викладачами.

4.4 Контроль за виконанням рішень методично-наукової ради покладається на голову методично-наукової ради.

4.5 Матеріали засідань методично-наукової ради протокуються секретарем, підписуються головою методично-наукової ради та зберігаються у методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву коледжу.

4.6 Про засідання методично-наукової ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНО-НАУКОВОЇ РАДИ

5.1 Члени методично-наукової ради зобов'язані:

- ✓ своєчасно відвідувати засідання методично-наукової ради;
- ✓ брати активну участь у роботі методично-наукової ради;
- ✓ своєчасно виконувати доручення голови методично-наукової ради;
- ✓ якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- ✓ вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в коледжі.

5.2. Члени методично-наукової ради мають право:

- ✓ вносити на розгляд методично-наукової ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості навчальної і методичної роботи.

6 ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНО-НАУКОВОЇ РАДИ

6.1 Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протокуються пропозиції.

6.2 Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування сучасних досягнень педагогічної науки і практики в освітньому процесі.

6.3 Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4 Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

6.5 Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

7 ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ У ДІЮ

7.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом начальника коледжу.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються та затверджуються методично-науковою радою коледжу.

7.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <https://sfkнау.org.ua/>.